| **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES** | **ACCIONES** | **RESPONSABLE** | **PLAZO** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INICIA** | **TERMINA** |
| Organizar de manera sistematizada los procesos de administración de los recursos, económicos y talento humano para un buen desarrollo académico. | Para diciembre del 2011, se contara con el 90% de los procesos administrativos organizados y sistematizados | Porcentajes de procesos sistematizados | Realización de talleres de los procesos a sistemizar | \* Rector | Enero 20 -2009 | Febrero 20 - 2009 |
| Sistemizar el proceso de matricula | \* Rector  \* Secretaria | Febrero 25  2009 | Marzo 28  2009 |
| Sistematizar el archivo de académico y revisiones periódicas | \* Rector  \* Secretaria | Enero 20  2009 | Junio 18  2009 |
| Implementar un Software de calificaciones | \* Rector.  \* Coordinador Académico | Enero 20  2009 | Abril 28  2009 |
| A diciembre del 2011 la Institución Educativa adoptara en un 80% del plan de uso para el mantenimiento de la planta física | Porcentajes del uso del plan para el mantenimiento de la planta física | Implementar un programa de mantenimiento de la planta física y revisión periódica de la misma | \* Rector | Febrero 2  2009 | Mayo 13  2009 |
| Revisión periódica del programa de embellecimiento de la planta física | \* Rector | Marzo 4  20009 | Noviembre 24  2009 |
|  |  |  |  |
| A diciembre del 2011 la Institución contara con el 90% con un plan sistematizado de presupuesto financiero | Porcentajes sistematizados del plan de presupuesto financiero | Sistematizar los libros contables | \* Rector  \* Secretaria | Enero 19  2009 | Febrero 19  2009 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

**GESTION ACADEMICA**

| **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES** | **ACCIONES** | **RESPONSABLE** | **PLAZO** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INICIA** | **TERMINA** |
| Verificar el proceso de retroalimentación que existe entre el estamento administrativo y el académico-pedagógico mediante revisiones periódicas del mismo | A diciembre del 2011, el 80% de los docentes usara la estructura del plan de clases acordado por el consejo académico | Porcentajes de docentes trabajando acorde alo propuesto por el consejo académico (plan de clases) | Realización de jornada pedagógica | \* Coordinador Académico | Enero 20 2009 | Junio 18  2009 |
| Análisis de los enfoques pedagógicos | \* Coordinador Académico | Febrero 10 2009 | Marzo 10  2009 |
| Consejo académico valide el sistema de evaluación Institucional | \* Coordinador Académico  \* Docentes | Marzo 12  2009 | Marzo 20  2009 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**GESTION COMUNITARIA**

| **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES** | **ACCIONES** | **RESPONSABLE** | **PLAZO** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INICIA** | **TERMINA** |
| Implementar programas que permitan la integración total de los estamentos de la comunidad en la toma de decisiones transcendentales de la Institución, que cualifiquen los servicios educativos tendientes a garantizar inclusión , convivencia y prevención de riesgos en el entorno escolar | A diciembre del 2011 el 70% de la comunidad educativa conoce y practica los planes estratégicos que le garantizan una participación democrática, en las decisiones importantes en la Institución. | Numero de personas participantes de los programas estratégicos que le garanticen una participación democrática en las decisiones  importanantes de la institución | Habilitar la sala de informática, como un punto de encuentro con la comunidad, con la creación de un Telecentro. | Directivos, docentes ,estudiantes, comunidad | marzo 2009 | Junio 10  2011 |
| Diagnostico interactivo, comunidad e institución. | Directivos, docentes ,estudiantes, comunidad y sus estamentos |  |  |
| Capacitación a la comunidad : sobre participación , valores y seguridad preventiva | Directivos, docentes ,estudiantes, comunidad y sus estamentos |  |  |
| Definir un equipo técnico para capacitar en seguridad preventiva. | Directivos, docentes ,estudiantes, comunidad y sus estamentos |  |  |
| Establecer enlaces con entidades para capacitar en seguridad preventiva | Directivos, docentes ,estudiantes, comunidad y sus estamentos |  |  |
|  |  | Jornada de sensibilización a la comunidad educativa en los programas estratégicos |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**GESTION DIRECTIVA**

| **OBJETIVOS** | **METAS** | **INDICADORES** | **ACCIONES** | **RESPONSABLE** | **PLAZO** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INICIA** | **TERMINA** |
| Articular la Institución Educativa, con el sector productivo y la comunidad en general | A diciembre del 2011, EL 50% de la comunidad educativa deberá estar desarrollando programas o proyecto productivo o comunal. | Numero de estudiantes participantes en los diferentes proyectos comunitarios | Identificación de los proyectos. | Directivos, docentes ,estudiantes, comunidad y sus estamentos | Junio 2009 | Diciembre  2011 |
| Reconocimiento de las necesidades insatisfechas. | Directivos, docentes ,estudiantes, comunidad y sus estamentos |  |  |
| Planteamiento y viabilizaciòn de los proyectos. | Directivos, docentes ,estudiantes, comunidad y sus estamentos |  |  |
| Sensibilización de los proyectos con la comunidad. | Directivos, docentes ,estudiantes, comunidad y sus estamentos |  |  |
| Asignación de los proyectos. | Directivos, docentes ,estudiantes, comunidad y sus estamentos |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |